

Số: /KH-THCS-THPTNH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nội dung về sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định bổ sung sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc;

Căn cứ Công văn số 737/BGDĐT-GDPT ngày 11 tháng 02 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý thực hiện bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1515/SGDĐT-GDPT ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác quản lý thực hiện bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027;

Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung về sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thống nhất, hiệu quả việc sử dụng SGK theo quy định từ năm học 2026–2027.

Bảo đảm giáo viên sử dụng SGK đúng định hướng chương trình GDPT. Đảm bảo học sinh được cung ứng đầy đủ SGK.

Tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiên cứu, tiếp cận bộ sách giáo khoa theo Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định bổ sung sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc.

2. Yêu cầu

Triển khai nghiêm túc, đúng tiến độ của Sở GDĐT. Phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường. Phát huy vai trò tổ chuyên môn và giáo viên.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức triển khai sử dụng SGK thống nhất

Tổ chức nghiên cứu cấu trúc, nội dung SGK theo danh mục Bộ GDĐT ban hành; Sinh hoạt tổ chuyên môn, chuyên đề về sử dụng SGK trong dạy học; Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường và phân phối chương trình. Tăng cường kiểm tra việc sử dụng SGK trong giảng dạy và đánh giá.

Phụ trách: Phó Hiệu trưởng chuyên môn; Tổ trưởng chuyên môn; viên chức phụ trách thư viện và viên chức CNTT hỗ trợ triển khai, báo cáo.

2. Rà soát nhu cầu sách giáo khoa và công tác cung ứng

Thực hiện thống kê nhu cầu SGK theo môn học, khối lớp. Tổng hợp báo cáo gửi Sở trước 28/02/2026 theo hệ thống quản lý của Sở; Phối hợp nhà xuất bản, đơn vị phát hành; Hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn tiếp cận SGK.

Phụ trách: Phó Hiệu trưởng, viên chức thư viện và GVCN.

3. Rà soát nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn giáo viên

Tổ chức khảo sát nhu cầu tập huấn sử dụng SGK. Lồng ghép trong sinh hoạt chuyên môn và bồi dưỡng thường xuyên. Khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng. Tổng hợp nhu cầu báo cáo Sở trước 28/02/2026.

Nội dung bồi dưỡng gồm phương pháp dạy học theo SGK mới, kiểm tra đánh giá theo định hướng chương trình, ứng dụng CNTT và học liệu số.

Phụ trách: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chuyên môn và Tổ trưởng chuyên môn.

4. Công tác truyền thông và hỗ trợ triển khai

- Thông báo tới phụ huynh về danh mục SGK và thời gian trang bị.
- Hướng dẫn học sinh sử dụng, bảo quản SGK.
- Công khai thông tin trên website, bảng tin trường.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch.

2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn triển khai chuyên môn, điều chỉnh kế hoạch dạy học.

3. Viên chức thư viện rà soát nhu cầu sách giáo khoa năm học 2026-2027 theo từng lớp học, môn học, tham mưu đề xuất số lượng sách giáo khoa trang bị cho thư viện và báo cáo về Sở GDĐT qua hệ thống <https://quanly.hcm.edu.vn/> tại mục Báo cáo trước ngày 28/02/2026 và đảm bảo cung ứng SGK cho học sinh khi đăng kí tại trường.

4. Phó Hiệu trưởng CSVN đảm bảo cơ sở vật chất.

5. Tổ trưởng chuyên môn tổ chức nghiên cứu, sinh hoạt chuyên môn.

6. Giáo viên nghiên cứu SGK, đổi mới phương pháp dạy học. Tham gia các buổi tập huấn sử dụng SGK do sở phối hợp với nhà xuất bản tổ chức.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Tháng 2/2026: Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung về sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027. Rà soát nhu cầu SGK.

- Tháng 3-4/2026: Công tác truyền thông.

- Tháng 5-6/2026: Tập huấn nghiên cứu nội bộ.

- Tháng 6-7/2026: Tập huấn trực tuyến theo Kế hoạch bồi dưỡng của Nhà xuất bản. Cung ứng sách giáo khoa.

- Tháng 8/2026: Hoàn thiện kế hoạch giáo dục, triển khai năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung về sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027 của trường THCS và THPT Nguyễn Huệ. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc cần báo Ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (thực hiện);
- HS, PHHS (phối hợp);
- Lưu: CM, VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Dương Thu Hiền