

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
NGUYỄN HUỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 210/QĐ-THCS-THPTNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích
xuất sắc đối với cán bộ, viên chức Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VÀ THPT NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 4104/SGDĐT-TCCB ngày 040 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức thuộc Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 185/QĐ-THCS-THPTNH ngày 24/10/2025.

Hội đồng xét nâng lương, Hội đồng thi đua khen thưởng, tập thể cán bộ, viên chức thuộc Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Minh Tuyền

QUY CHẾ**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ,
viên chức Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-THCS-THPTNH ngày 06 tháng 11
năm 2025 của Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Viên chức của đơn vị trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ viên chức trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Cán bộ, viên chức (CB, VC) lập thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

3. Tỷ lệ CB, VC được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số CB, VC, thuộc biên chế của đơn vị có mặt tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Mỗi năm xét 01 đợt.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Chương II**TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ, THỜI GIAN, QUY TRÌNH THỰC
HIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN****Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Viên chức phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Không trong thời gian đề nghị xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.

3. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

4. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT BNV:

Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

5. Cách xác định thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại nội dung này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức. Nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo:

- Người chưa có lần nào hoặc có số lần ít hơn được nâng bậc lương trước thời hạn kể từ trước đến nay;
- Người không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- Ưu tiên nữ giới;



- Người công tác lâu năm có hệ số lương hiện hưởng thấp;
- Người có nhiều đóng góp đối với nhà trường hơn;
- Biểu quyết của hội đồng xét nâng lương trước thời hạn.

Điều 4. Hồ sơ, thời gian, quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hồ sơ

1.1. Hồ sơ của cá nhân nộp về Hội đồng xét nâng lương (qua kế toán):

- Đơn xin xét nâng lương trước thời hạn (theo mẫu): 01 bản.
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng: 02 bản
- Bản photo Quyết định điều động, bổ nhiệm (nếu có thay đổi chức danh, tên đơn vị công tác so với quyết định lương hiện hưởng) (2 bản)
- Bản sao các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của cá nhân (lấy thành tích cao nhất): 02 bộ.

1.2. Hồ sơ do Hội đồng xét nâng lương trường lập: 01 bộ nộp về Sở, 01 bộ lưu tại đơn vị:

- Công văn đề nghị của Hiệu trưởng đơn vị (theo mẫu);
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu);
- Danh sách viên chức, người lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu);
- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị ban hành kèm theo Quyết định;
- Quyết định công nhận danh hiệu lao động tiên tiến của toàn đơn vị trong 02 năm học liền kề tính đến thời điểm xét (tô dạ quang các trường hợp được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo danh sách);

2. Thời gian

2.1. Hồ sơ của cá nhân nộp về Hội đồng xét nâng lương (qua kế toán):

Trước ngày 06/11 hàng năm.

2.2. Hồ sơ do Hội đồng xét nâng lương trường nộp về Sở:

Trước 15/11 hàng năm

3. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị do thủ trưởng đơn vị triệu tập gồm: Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng đơn vị; các thành viên khác của Hội đồng: đại diện lãnh đạo bộ phận tổ chức, cấp ủy cùng cấp, Công đoàn, Đoàn thanh niên.

- Trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (đã được kế toán tổng hợp và trình), Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường

tiến hành họp xét. Căn cứ vào kết luận của Hội đồng, kế toán thông báo công khai danh sách những người dự kiến được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn trong vòng ít nhất 03 ngày trước khi nộp hồ sơ lên Sở.

Lưu ý: Cá nhân được xét nâng bậc lương trước thời hạn không có giai đoạn nghỉ không hưởng lương, gián đoạn bảo hiểm xã hội trong thời gian giữ ngạch, bậc lương hiện hưởng; không đang trong thời gian thực hiện hồ sơ chuyển ngạch hoặc hồ sơ khác liên quan đến chế độ nâng lương.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Hội đồng nâng lương trước thời hạn, Hội đồng thi đua khen thưởng, các ông (bà) tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng, kế toán chịu trách nhiệm hướng dẫn cán bộ, viên chức thuộc phạm vi phụ trách và tổ chức thực hiện quy chế này.

Quy chế này được thực hiện kể từ ngày ký ban hành.

Điều 8. Điều khoản thi hành.

Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Kính gửi: Hội đồng xét nâng lương Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ

Tôi tên là:

Chức danh/chức vụ:

Đơn vị công tác:

Thời gian công tác:

Ngạch viên chức: Mã ngạch:

Lương đang hưởng: Hệ số: bậc:, ngày hưởng

Căn cứ vào Quy chế nâng lương trước thời hạn của Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ và các văn bản hướng dẫn của các cấp về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức.

Căn cứ thành tích đạt được từ năm học đến năm học, thành tích đạt được như sau: *(Đánh dấu X vào ô đạt thành tích tương ứng với từng năm học)*:

STT	Năm học	LĐTT	Sở khen	CSTĐCS	CSTĐ tỉnh	UBND tỉnh khen	TTCP khen	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Vậy tôi kính đơn này đến Hội đồng xét nâng lương Trường THCS và THPT Nguyễn Huệ cho tôi được tham gia xét nâng lương trước thời hạn, thời gian nâng lương trước thời hạn là..... tháng.

Rất mong nhận được sự xem xét và chấp thuận của Hội đồng./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn